

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИКАЗ РЕКТОРА

09 ЯНВ 2018
2017 г.

№ 6

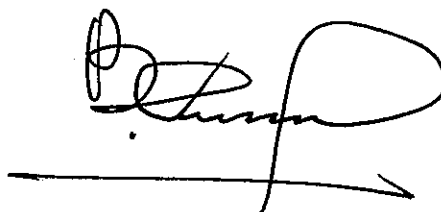
Москва

Об утверждении новой редакции Положения о конкурсе «Аспирантура
полного дня» в Российском университете дружбы народов
(Проект М 1.2.3.П1 Программы повышения конкурентоспособности РУДН
«5-100»)

В соответствии с Решением Ученого совета РУДН от 25.12.2017г.,
протокол № 17

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о конкурсе «Аспирантура
полного дня» в Российском университете дружбы народов».
2. Редакцию Положения о конкурсе «Аспирантура полного дня»,
утвержденную приказом Ректора от 03.07.2017 № 587 «Об утверждении
новой редакции Положения о конкурсе «Аспирантура полного дня» в
Российском университете дружбы народов», считать утратившей силу с
момента издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
начальника УПА ВК Р.Е. Сафир.



В.М. ФИЛИПОВ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ
(РУДН)**

ПРИНЯТО

Ученым советом РУДН

протокол № 17 от 25.12.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом Ректора

от 09 янв 2018 № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ «АСПИРАНТУРА ПОЛНОГО ДНЯ»
В РОССИЙСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ДРУЖБЫ
НАРОДОВ
(новая редакция)**

Москва
2017

I. Общие положения

Аспирантура полного дня (Full employment PhD Program) – это специальная ежегодная программа РУДН поддержки аспирантов (далее – Программа), реализуемая в рамках обучения в аспирантуре ФГАОУ ВО РУДН в рамках Программы «5-100» (далее – Университет).

1.1. Аспиранты – участники Программы:

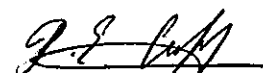
- осваивают основную образовательную (обязательную) программу в соответствии с учебным планом;
- в рамках дополнительных индивидуальных планов проводят научные исследования по профилю основного направления обучения в течении дня на кафедре (департаменте) или в исследовательском центре (лаборатории), под руководством ведущих зарубежных исследователей и/или ученых Университета.

1.2. Целью Программы является стимулирование наиболее талантливых аспирантов, ориентированных на построение академической карьеры; повышение качества подготовки аспирантов вовлечение молодых исследователей в международное академическое сообщество путем предоставления возможности участия аспирантов в исследованиях, подготовке статей для публикаций в международных реферируемых изданиях.

1.3. Задача Программы – стимулировать аспиранта на развитие академической карьеры, максимально адаптировав к научной среде, формирование практикоориентированных прикладных компетенций, востребованных работодателем.

1.4. Срок участия аспиранта в Программе не может превышать двух семестров подряд. Аспирант имеет право участвовать в дальнейших конкурсах независимо от того, являлся ли он до этого победителем конкурса «Аспирантура полного дня».

1.5. Приказ Ректора об объявлении конкурса, о сроках проведения этапов конкурса, числе призовых мест и размере стипендии на текущий год готовит УПА ВК в срок до 01 марта текущего года.



II. Целевая группа

Программа ориентирована на аспирантов 1, 2 и 3 года обучения очной формы обучения.

Отбор на Программу

2.1. Отбор аспирантов для участия в Программе осуществляется на конкурсной основе.

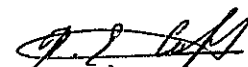
2.2. Перечень профилей, участвующих в Программе, количество мест, сроки проведения Конкурса определяются ежегодно и утверждаются приказом ректора (первого проректора – проректора по научной работе).

2.3. Конкурсный отбор и аттестацию участников Программы осуществляет Экспертная комиссия (далее – Комиссия), состав которой формируется ежегодно и утверждается приказом ректора. Председателем Комиссии является первый проректор – проректор по научной работе. В состав Комиссии включаются представители Управления подготовки и аттестации научно – педагогических кадров высшей квалификации, Управления по научной и инновационной политике, заместители деканов/директоров по научной работе соответствующих факультетов/институтов.

2.4. Для участия в Конкурсе аспиранты-соискатели, представляют в Комиссию портфолио, включающее следующие документы:

- копии опубликованных научных работ или результатов подготовленных научных проектов;
- результаты аттестаций за 1, 2 год обучения (для аспирантов 2 и 3 года обучения);
- рекомендации подразделения (кафедры, научного руководителя, директора направления), не менее одной рекомендации ведущих ученых, содержащие перечисление основных достижений соискателя;
- документ, подтверждающий уровень знания иностранного языка;
- мотивационное письмо.

2.5. Сроки подачи документов определяются ежегодно приказом ректора.



2.6. Комиссия рассматривает представленные документы и определяет победителей путем открытого голосования. При равенстве голосов проводится повторное голосование до определения победителя.

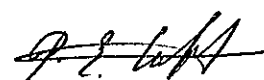
2.7. По результатам Конкурса, Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации готовит Приказ о составе участников Программы-победителей Конкурса. Приказ подписывается первым проректором – проректором по научной работе.

2.8. Критериями определения победителей специальной Программы являются:

- ведение аспирантом самостоятельной научной работы в приоритетной области исследований, а также количество научных публикаций в этой области;
- выступления на научных конференциях и семинарах по тематике исследований, подтвержденные опубликованными тезисами выступлений;
- участие в исследовательских проектах по тематике исследований, подтвержденное отчетами о результатах исследовательских проектов (при возможности предоставления);
- уровень владения иностранным языком;
- мотивация к продолжению академической карьеры;
- рекомендации ученых ведущих российских и/или зарубежных вузов, ходатайство подразделения.

2.9. В течение 10 дней после издания приказа о составе участников Программы аспиранты-участники Программы представляют в УПА ВК дополнительный индивидуальный план, согласованный с научным руководителем и заведующим кафедрой и утвержденный первым проректором - проректором по научной работе.

2.10. Дополнительные индивидуальные планы должны содержать информацию об участии в НТМ, проводимых на базе ведущих университетов и научных организаций, подготовке и публикации статей в научных изданиях, индексируемых в БД WoS/Scopus, и других планируемых результатах по окончании текущего учебного года.



2.11. Кроме того индивидуальный учебный план может предусматривать возможность прохождения стажировки в ведущих мировых университетах и научных центрах, участие в научных семинарах, участие в программах академической мобильности.

III. Порядок финансирования специальной программы

3.1. Источниками финансирования специальной программы являются средства субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на государственную поддержку ведущих университетов Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди ведущих мировых научно-образовательных центров (реализация мер по поддержке студентов, аспирантов, стажеров, молодых научно-педагогических работников), средства РУДН от приносящей доход деятельности.

3.2. На период участия в Программе аспирантам-участникам назначается ежемесячная специальная именная стипендия. Стипендия выплачивается исключительно путем перечисления на лицевой счет в банк, с которым Университет заключил соответствующий договор. При отсутствии лицевого счета выплата стипендии прекращается.

3.3. Размеры назначаемых специальных стипендий, период выплаты, а также доли источников финансирования каждой стипендии устанавливаются приказом ректора РУДН в пределах средств, предусмотренных финансовым планом РУДН на эти цели.

IV. Научное руководство

К научному руководству в качестве соруководителей аспирантами, участвующими в Программе, могут привлекаться помимо сотрудников Университета, иностранные исследователи, молодые исследователи, в т.ч. получившие степень PhD. Ответственность за назначение научного руководителя, его замену несет заведующий кафедры (директор учебного департамента), где обучается аспирант, декана факультета/директор института, или лица, к которым переходят полномочия по исполнению обязанностей вышеуказанных должностных лиц.



V. Оценка результатов работы аспирантов-участников Конкурса

5.1. Аттестация аспирантов проводится Комиссией 1 раз в семестр.

5.2. Комиссия проводит аттестацию аспирантов, содержательно оценивая степень выполнения дополнительного индивидуального плана аспиранта, тексты публикаций и диссертации. Для аттестации участник Программы представляет отчет, согласованный с научным руководителем и деканом факультета/директором института.

5.3. По итогам оценки результатов работы Комиссия дает заключение о возможности дальнейшего участия аспиранта в Программе. Повторное участие аспиранта в конкурсе возможно по представлению подразделения и решению Комиссии. Решение Комиссии закрепляется Протоколом.

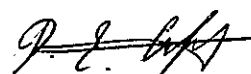
VI. Порядок исключения из числа участников Программы

6.1. Участие аспиранта в Программе может быть завершено досрочно по следующим основаниям:

- а) по личному заявлению;
- б) за непрохождение аттестации (невыполнение дополнительного индивидуального плана);
- в) при отчислении из аспирантуры;
- г) при предоставлении аспиранту академического отпуска.

6.2. Приказ о прекращении участия аспиранта в Программе готовит Управление подготовки и аттестации научно-педагогических кадров высшей квалификации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления в УПА ВК личного заявления аспиранта/издания приказа об итогах аттестации аспирантов-участников Программы «Аспирантура полного дня»/ издания приказа об отчислении аспиранта/ издания приказа о предоставлении аспиранту академического отпуска. Приказ подписывается первым проректором – проректором по научной работе.

6.3. В случае завершения участия аспиранта в Программе по основаниям, изложенным в части VI данного Положения, возможен дополнительный набор участника в Программу до объявления очередного Конкурса посредством одного из указанных способов:



а) Принятие Комиссией решения о включении нового участника в Программу из числа претендентов, подавших заявку во время предыдущего конкурса и имеющего наибольший рейтинг среди неотобранных претендентов для участия в Программе. Решение о его включении принимается на внеочередном заседании Комиссии и оформляется соответствующим протоколом. На основании решения Комиссии УПА ВК готовит приказ о включении нового участника в Программу.

б) случае отсутствия претендентов Комиссия принимает решение о проведении дополнительного внеочередного Конкурса. Сроки, условия и порядок проведения дополнительного внеочередного Конкурса определяются по аналогии с основным Конкурсом.

