

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

12 ноября 2024 г.

№ 628

Москва

О введении в действие новой редакции регламента реализации проектных магистратур в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

На основании решения ученого совета РУДН (протокол от 14.10.2024 № УС-18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие новую редакцию регламента реализации проектных магистратур в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу регламент реализации проектных магистратур в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы», утвержденный приказом от 09.08.2023 №442 с даты выхода настоящего приказа.

Ректор



О.А. Ястребов

А.В. Долгова
+7(495) 787-38-03, доб. 2566

Приложение № 1
к приказу
от 12 ноября 2024 г. № 628

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом РУДН
(протокол от 14.10.2024 №УС-18)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
**«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

РЕГЛАМЕНТ
**реализации проектных магистратур в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»**

Москва – 2024

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Основные термины и определения | 4 |
| 3. Порядок реализации в РУДН проектных магистратур | 9 |
| 4. Оценка результатов реализации проектных магистратур..... | 13 |
| 5. Порядок материального стимулирования руководителей (наставников) проектов..... | 17 |
| Приложения | 18 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент реализации проектных магистратур в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Регламент и РУДН, Университет соответственно) устанавливает порядок реализации в РУДН проектных магистратур, критерии и порядок оценивания уровня проектной деятельности обучающихся, участвующих в реализации проектных магистратур, а также вид выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – ОП ВО магистратуры), выполняемой в виде проекта, требования к ней и порядок её выполнения.

1.2. Целью реализации в РУДН проектных магистратур является обеспечение обучающимся Университета, осваивающим ОП ВО магистратуры, условий для осуществления проектной деятельности в рамках освоения образовательных программ и выполнения ВКР.

1.3. Проектная деятельность обучающихся РУДН в рамках участия в реализации проектных магистратур, осуществляется в формате командной групповой работы в составе междисциплинарных проектных команд, в которые могут входить обучающиеся, осваивающие разные ОП ВО магистратуры.

1.4. Результатом участия обучающихся РУДН в реализации проектной магистратуры является групповая защита комплексной ВКР в виде конкретного проекта, в том числе по заказу внешнего индустриального партнера Университета.

1.5. ВКР может быть подготовлена и защищена в форме проекта при соблюдении ряда требований, установленных в настоящем Регламенте.

1.6. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- уставом РУДН;
- локальными нормативными актами РУДН, регламентирующими образовательную деятельность по ОП ВО магистратуры.

1.7. Настоящий Регламент обязателен к использованию основными учебными подразделениями и базовыми учебными подразделениями РУДН (далее – ОУП и БУП соответственно), участвующими в реализации проектных магистратур.

1.8. Настоящий Регламент, а также все изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом РУДН и вводятся в действие приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **Проектная магистратура** – это форма реализации образовательной деятельности в Университете, обеспечивающая обучающимся РУДН, осваивающим ОП ВО магистратуры, условия для осуществления проектной деятельности в рамках освоения образовательных программ и выполнения комплексной ВКР в виде конкретного проекта, в том числе по заказу внешнего индустриального партнера Университета.

2.2. **Проектная деятельность обучающихся** в рамках участия в реализации проектных магистратур – это мотивированная самостоятельная деятельность обучающихся, осваивающих в РУДН ОП ВО магистратуры, ориентированная на решение прикладных (научно-прикладных) задач в рамках конкретных проектов в области различных отраслей экономики и общества, с достижением конечных результатов, отражаемых в ВКР в форме проекта.

Проектная деятельность обучающихся выступает как один из ключевых инструментов внедрения в Университете практико-ориентированного подхода к обучению.

Основной образовательный результат, который получают обучающиеся в ходе проектной деятельности – это приобретение, закрепление или развитие практически значимых компетенций, опыт самоорганизации, работы в команде и управления своей деятельностью в определенной профессиональной сфере.

Цели проектной деятельности обучающихся:

- реализация в Университете механизмов трансформации образовательных технологий за счет внедрения новых форм организации образовательной деятельности по ОП ВО магистратуры;

- мотивация обучающихся РУДН к получению образовательных результатов, необходимых для решения прикладных (научно-прикладных) задач в рамках конкретного проекта в области различных отраслей экономики и общества, в том числе требующих интеграции знаний из различных предметных областей;

- создание условий и развитие у обучающихся метапредметных (профессиональных и надпрофессиональных) компетенций в процессе работы в междисциплинарной проектной команде;

- подготовка специалистов, обладающих уникальными профессиональными и надпрофессиональными компетенциями, готовых к созданию и внедрению в реальное производство инновационных продуктов и (или) технологий.

Основные принципы организации проектной деятельности обучающихся:

- разработка практических решений реальных проблем в различных отраслях экономики и общества, требующих исследовательского, управленческого и (или) инженерного подхода;

- реализация принципа прохождения обучающимися полного жизненного цикла проекта;

- планирование и реализация проектных работ по принципу интегрированного междисциплинарного подхода;

- работа в условиях устойчивой коммуникации внутри междисциплинарной проектной команды и с внешними участниками проекта (при наличии) под контролем руководителя проекта (наставника);

- ориентированность на создание востребованного инновационного продукта и (или) технологии, оценка коммерческого потенциала реализации результатов проектной деятельности;

- практическая и (или) научно-практическая значимость, оригинальность и новизна решений и технически реализуемые пути достижения предполагаемых результатов проектной деятельности.

Ключевые требования к результатам проектной деятельности обучающихся:

- соответствие результатов заданным параметрам (техническому заданию к проекту);

- отделимость результатов от создателя (создателей) инновационного продукта и (или) технологии;

- практическая и (или) научно-практическая значимость результатов проектной деятельности для современного общества.

2.3. Проект – это прикладная (научно-прикладная) актуальная на момент реализации проблема в одной или нескольких отраслях экономики и общества, требующая для своего решения исследовательского, управленческого и (или) инженерного подхода, в том числе инициированная внешним (-ми) индустриальным (-ми) партнером (-ами) РУДН.

Проект имеет четко поставленные задачи (техническое задание),

ограничения по срокам, критерии и требования к результатам его реализации.

Результаты реализации проекта позволяют оценить уровень сформированности у обучающихся профессиональных и надпрофессиональных компетенций и степень их подготовленности к будущей профессиональной деятельности.

Типы проектов, которые могут быть реализованы в рамках проектных магистратур, различаются в зависимости от целей их реализации, характера поставленных задач и требуемых результатов:

– **исследовательские** (научно-исследовательские) проекты направлены на проведение фундаментальных и прикладных исследований с целью их последующей адаптации к внешней среде, существующей либо вновь создаваемой инфраструктуре, интеграции во вновь создаваемые рынки, в том числе путем коммерциализации. Результатом реализации данного типа проектов является научный или научно-прикладной продукт (прототип, полезная модель, экспериментальный образец продукции и т. п.);

– **инженерно-технологические** проекты направлены на разработку новых технических продуктов (технологий, изделий), развитие инфраструктурных элементов внешней среды с учетом перспектив интеграции в существующие и вновь создаваемые рынки с учетом потенциала коммерциализации;

– **предпринимательские** проекты (в т. ч. стартапы) направлены на коммерциализацию, тиражирование и масштабирование результатов проектной деятельности, поиск и реализацию вариантов коммерциализации прикладных разработок в сфере техники и технологий (промышленность, энергетика, транспорт и т. п.).

Проект реализуется в рамках конкретной проектной магистратуры.

2.4. Комплексная ВКР в форме проекта – это результат проектной деятельности, предусматривающий разработку продукта / проектного решения / информационного продукта, обладающего интеллектуальной целостностью и продуктовым решением, выполненный несколькими обучающимися РУДН в рамках проекта, инициируемого в том числе внешним (-ми) индустриальным (-ми) партнером (-ами) или РУДН.

2.5. Междисциплинарная проектная команда (далее – МПК) – коллектив обучающихся РУДН, объединенных для достижения общих целей проекта и решения поставленных перед ними задач заказчиком проекта, руководителем проекта (наставником) и (или) научным руководителем проекта.

2.6. Заказчик проекта – лицо (представитель внешнего индустриального партнера РУДН, либо работник РУДН), инициирующее в

установленном настоящим Регламентом порядке реализацию конкретного проекта.

Проекты также могут быть инициированы на основе договоров на оказание наукоемких услуг и/или проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), заключенных с РУДН, и (или) грантов на выполнение научных исследований и/или разработку инновационных технологических (управленческих) решений. В этом случае в описании проекта дополнительно указывается источник финансирования, период финансирования, область (тематика) выполняемых исследований, планируемый конкретный результат научно-исследовательской деятельности обучающихся, участвующих в реализации проекта, направленной на решение актуальных проблем и получение новых научных результатов, являющихся основой в том числе для подготовки комплексной научной работы (научной публикации в рецензируемых изданиях, диссертации, монографии и т.п.).

Заказчик проекта определяет проблему, цели и желаемый результат реализации проекта, а также основные значимые условия его реализации (сроки, место реализации, критерии качества итогового результата / продукта, при необходимости – условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов и т. д.).

Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы каждого из обучающихся в составе МПК, в определении формы и в проведении публичного представления результатов реализации проекта, а также оценивать полученный в результате реализации проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик осуществляет регулярное взаимодействие с руководителем проекта (наставником) по согласованному графику или по запросу.

На основании отдельного договора, заключенного с РУДН, (при необходимости) заказчик проекта может выделять финансовые и/или иные ресурсы на реализацию проекта.

2.7. Руководитель (наставник) проекта – работник РУДН, назначаемый приказом проректора, курирующего в Университете образовательную деятельность по ОП ВО магистратуры, из числа научно-педагогических работников Университета (далее – ННР), ответственный за организацию реализации конкретного проекта в рамках проектной магистратуры.

В случае если проект реализуется на основании договора, заключенного между РУДН и внешним заказчиком проекта, то руководитель (наставник) проекта является ответственным исполнителем работ в соответствии с договором.

В обязанности руководителя (наставника) проекта входит:

- разработка и/или уточнение технического задания к проекту на основе заявки заказчика;
- разработка плана-графика реализации проекта;
- распределение обязанностей между участниками проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия с заказчиком проекта;
- помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и иных лиц (при необходимости);
- организация публичного представления результатов реализации проекта в форме защиты комплексной ВКР в форме проекта;
- оценивание вклада каждого обучающегося в составе МПК в решение задач проекта, включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям оценивания;
- оформление документации по учету проектной деятельности обучающихся в ходе и по итогам реализации проекта.

2.8. Участники проекта:

- заказчик проекта;
- руководитель (наставник) проекта;
- обучающиеся, осваивающие в РУДН ОП ВО магистратуры и участвующие в реализации проекта в составе МПК;
- работники Университета или представители заказчика проекта, реализующие в рамках проекта учебные курсы, мастер-классы, тематические лекции и иные образовательные мероприятия с целью решения задач в соответствии с техническим заданием к проекту;
- ОУП и БУП, обеспечивающие обучающимся, участвующим в реализации проекта, условия для осуществления проектной деятельности в рамках освоения ОП ВО магистратуры (формирование индивидуальных учебных планов и (или) индивидуальных графиков посещения учебных занятий и т.д.) в установленном в Университете порядке;
- эксперты, привлекаемые для консультационной поддержки участников проекта в период его реализации, а также при представлении (публичной защите) результатов проекта;
- центр развития образовательного процесса управления образовательной политикой РУДН (далее – ЦРОП), обеспечивающий нормативное и методическое обеспечение реализации проекта, а также текущее консультирование руководителя (наставника) проекта по вопросам его реализации.

Каждый из участников проекта имеет право принимать участие в разработке и (или) уточнении технического задания к проекту, плана-графика и основных этапов реализации проекта, определении промежуточных результатов реализации проекта, определении и уточнении критериев оценки качества полученных результатов. Также участники проекта имеют право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижении конкретных результатов реализации проекта.

2.9. Используемые сокращения:

БУП – базовое учебное подразделение РУДН (кафедра, департамент);

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

МПК – междисциплинарная проектная команда;

ОП ВО магистратуры – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры;

ОУП – основное учебное подразделение РУДН (факультет, институт, академия, высшая школа);

ЦРОП – центр развития образовательного процесса управления образовательной политики РУДН.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ В РУДН ПРОЕКТНЫХ МАГИСТРАТУР

3.1. Каждый проект может реализовываться в рамках конкретной проектной магистратуры в течение периода, не превышающего двух лет. Год реализации проектной магистратуры соответствует одному учебному году. Отчетный период по конкретному этапу реализации проекта (промежуточный отчет) соответствует одному учебному семестру.

3.2. В рамках одной проектной магистратуры реализуется не менее одного проекта, одобренного и утвержденного к реализации в текущем учебном году.

3.3. Процедура включения проектов в проектные магистратуры на очередной учебный год осуществляется в следующем порядке:

1) Подготовка и подписание проректором, курирующим в РУДН образовательную деятельность по ОП ВО магистратуры, приказа о начале приема и рассмотрения заявок на включение проектов в проектные магистратуры (далее – Заявка) на очередной учебный год (приказ издается до 30 июня; ответственный за формирование приказа – ЦРОП);

2) Подготовка и подача в ОУП Заявок (по форме [Приложения №1](#) к настоящему Регламенту; Заявки подаются в ОУП до 30 августа; ответственные

за формирование Заявок и своевременность их подачи – руководители (наставники) проектов).

Предметное поле проектов, предлагаемых к включению в проектные магистратуры, определяется, как правило, приоритетами и задачами программы развития РУДН, повесткой национальной технологической инициативы, ориентирами «Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», а также повесткой развития внешних индустриальных партнеров РУДН, выступивших в роли заказчиков проектов. Тематика проектов должна быть ориентирована на современные рынки и сквозные технологии НТИ, на решение прикладных (научно-прикладных) проблем устойчивого развития России.

3) Рассмотрение ОУП поступивших Заявок и одобрение конкретных проектов к включению в проектные магистратуры на очередной учебный год (в срок до 5 сентября).

Тематика и содержание Заявок, поступивших в ОУП, рассматриваются на заседаниях ученых советов данных ОУП, результаты рассмотрения Заявок фиксируются в соответствующих протоколах, где отражается список одобренных к включению в проектные магистратуры на очередной учебный год проектов и кандидатуры руководителей (наставников) для каждого из одобренных проектов.

Выписки из протоколов заседаний ученых советов ОУП направляются ОУП в ЦРОП (по корпоративной электронной почте до 10 сентября).

4) ЦРОП не позднее 20 сентября обеспечивает издание приказа проректора, курирующего в РУДН образовательную деятельность по ОП ВО магистратуры, утверждающего перечень проектов к реализации в рамках проектных магистратур в очередном учебном году, список руководителей (наставников) проектов и ОУП, ответственных за реализацию каждой проектной магистратуры (по форме [Приложения №2](#) к настоящему Регламенту).

5) Информирование обучающихся РУДН, осваивающих ОП ВО магистратуры, о реализуемых в РУДН в текущем учебном году проектных магистратурах (краткие аннотации проектов, контактные данные руководителей (наставников) проектов) осуществляют (до 10 октября) ОУП, закрепленные ответственными за реализацию конкретных проектных магистратур, посредством размещения информации:

- на официальном сайте РУДН;
- в информационной рассылке на адреса корпоративной почты обучающихся;

- в рекламно-информационных материалах РУДН в социальных сетях;

- с использованием иных доступных форм коммуникации.

3.4. В начале каждого учебного года обучающимся РУДН, осваивающим программы магистратуры, предоставляется возможность принять участие в реализации того или иного проекта. Для этого студент направляет на корпоративную электронную почту руководителя (наставника) конкретного проекта заявку в свободной форме в срок до 10 октября.

Обучающиеся могут подать заявки на участие не более чем в 3 (трех) проектах в зависимости от своих образовательных потребностей.

3.5. Руководитель (наставник) каждого проекта до 15 октября рассматривает поступившие к участию в реализации данного проекта заявки и формирует МПК.

При формировании МПК руководитель (наставник) проекта руководствуется концепцией реализации проекта, в частности:

- требованиями к составу МПК в части количества ее членов;
- план реализации проекта и ожидаемые результаты;
- требованиями к обучающимся, которые могут принимать участие в реализации данного проекта (при наличии: какие ОП ВО магистратуры они осваивают; уровень их успеваемости; практический опыт подавших заявку по профилю проекта и т. д.);

- иные требования к участникам проекта, отраженные в техническом задании к проекту.

При этом руководитель (наставник) проекта имеет право отклонить заявку обучающегося в случае, если он не удовлетворяет требованиям, предъявляемым к участникам данного проекта, определенным техническим заданием к проекту (при наличии таких требований).

При отклонении заявки на участие в проекте руководитель (наставник) проекта в обязательном порядке сообщает обучающемуся по корпоративной электронной почте РУДН причину отклонения его заявки в сроки, указанные в настоящем пункте Регламента.

3.6. После завершения формирования МПК (до 15 октября) руководитель (наставник) проекта направляет по корпоративной почте РУДН в ЦРОП:

- списочный состав МПК по данному проекту;
- план-график реализации проекта (концепцию реализации проекта; по форме [Приложения №3](#)).

3.7. Составы МПК по каждой проектной магистратуре утверждаются приказом проректора, курирующего в РУДН образовательную деятельность

по ОП ВО магистратуры (до 20 октября; ответственный за формирование приказа – ЦРОП).

3.8. После утверждение состава МПК по каждой проектной магистратуре в соответствии с локальными нормативными актами Университета, устанавливающими процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, каждый обучающийся из числа МПК предоставляет руководителю БУП, реализующего осваиваемую обучающимся ОП ВО магистратуры, заявление об утверждении темы его ВКР в рамках проектной магистратуры и назначении руководителя ВКР (по форме [Приложения №4](#)).

3.9. Назначение руководителей ВКР, рецензирование ВКР, формирование отзывов о работе обучающихся в период подготовки ВКР в виде конкретного проекта (комплексной ВКР) осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, устанавливающими процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.10. Размещение текстов ВКР в электронной библиотечной системе РУДН, их проверка на объем заимствований осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.11. Траектория проектной работы обучающихся в рамках участия в реализации проектной магистратуры предусматривает поэтапную деятельность МПК в целом и её участников в отдельности, включая достижение определенных результатов на каждом этапе реализации проекта в соответствии с планом-графиком подготовки комплексной ВКР в форме проекта.

3.12. Руководитель (наставник) проекта совместно с руководителем ВКР составляет и выдает обучающимся задание на выполнение ВКР в рамках проекта (при необходимости согласованные с заказчиком проекта) не позднее даты, установленной локальными нормативными актами Университета, регламентирующими процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся. Задание оформляется по форме [Приложения №5](#) и подписывается руководителем ВКР, руководителем (наставником) проекта и утверждается руководителем БУП, реализующего соответствующую ОП ВО магистратуры.

3.13. Обучающийся несет персональную ответственность за своевременность выполнения задач, возложенных на него руководителем (наставником) проекта, в рамках участия в реализации проектных магистратур, и научным руководителем ВКР.

3.14. Обучающийся имеет право отказаться от участия в проекте на любом этапе его реализации. В этом случае он подает в деканат/ дирекцию ОУП соответствующее заявление об отказе от участия в проекте, согласованное с руководителем (наставником) проекта.

3.15. Для внесения изменений в состав МПК проектной магистратуры руководитель (наставник) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня согласования заявления обучающегося об отказе от участия в проекте предоставляет в ЦРОП по корпоративной электронной почте РУДН скан-копию подписанного заявления обучающегося.

3.16. Руководитель (наставник) проекта имеет право дополнительного набора и (или) замены обучающихся в составе МПК для участия в проекте, если какой-либо из участников не может выполнить свои обязательства по проекту в силу уважительных причин (болезнь и другие, не зависящие от обучающегося обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо обучающимся своих обязанностей, которое ставит под угрозу реализацию проекта.

Все изменения в составе МПК утверждаются путем внесения изменений в приказ об утверждении состава МПК конкретной проектной магистратуры.

3.17. В рамках реализации проекта руководитель (наставник) проекта может рекомендовать обучающимся-участникам освоение отдельных дисциплин (модулей, курсов) в других российских и (или) зарубежных образовательных организациях, результаты освоения которых могут быть зачтены обучающимся в счет элементов осваиваемой ими ОП ВО магистратуры (в установленном в Университете порядке), либо в счет результатов выполнения определенного задания в рамках реализации проекта.

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТНЫХ МАГИСТРАТУР

4.1. При выполнении обучающимися в составе МПК комплексной ВКР в форме проекта руководителем (наставником) проекта обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося-участника проекта. С этой целью по завершении очередного этапа реализации проектной магистратуры (по окончании каждого учебного семестра) производится оценка промежуточных результатов реализации проекта на уровне ОУП, ответственного за реализацию данной проектной магистратуры. Для этого руководитель (наставник) проекта формирует отчет (с обязательной

оценкой деятельности каждого из обучающихся-участников проекта в отчетном периоде по 100-балльной шкале) и докладывает о достигнутых результатах на заседании ученого совета соответствующего ОУП.

4.2. Отчет о достигнутых результатах реализации проектной магистратуры руководитель (наставник) проекта представляет в виде публичной презентации, при этом на заседание ученого совета ОУП в обязательном порядке приглашаются заказчик проекта (или его представитель), обучающиеся-участники проекта, профильные привлеченные эксперты (при наличии), руководители ВКР и другие лица, участвующие в реализации проекта (при необходимости).

Отчет руководителя (наставника) проекта рассматривается на заседании ученого совета ОУП, ответственного за реализацию проекта, до начала следующего учебного семестра и либо утверждается, либо отклоняется с указанием причин отказа в приеме отчета. Решение ученого совета ОУП фиксируется в протоколе заседания.

4.3. Выписка из протокола заседания ученого совета ОУП с результатами оценки деятельности каждого из обучающихся-участников проекта в отчетном периоде направляется руководителем (наставником) проекта в течение 3 (трех) рабочих дней в ЦРОП по корпоративной электронной почте РУДН.

4.4. По окончании реализации проектной магистратуры (завершении работы над проектом и получении планируемого продуктового результата) проводится публичная защита результатов реализации проекта обучающимися-участниками МПК в виде защиты комплексной ВКР в форме проекта.

4.5. Публичная защита результатов реализации проекта осуществляется обучающимися-участниками проекта перед Экспертной комиссией не позднее чем за 1 (один) месяц до дня защиты этими обучающимися комплексной ВКР в форме проекта (дата публичной защиты ВКР устанавливается распоряжением руководителя ОУП, ответственного за реализацию конкретной проектной магистратуры).

4.6. Защита результатов реализации проекта проводится один раз. На защите проекта должны присутствовать все участники МПК.

В процессе выполнения проектов обучающиеся должны продемонстрировать способность эффективно работать в составе МПК с целью выполнения технического задания и разработки конечного продукта, удовлетворяющего установленным требованиям и характеристикам.

Публичная защита результатов реализации проекта осуществляется следующим порядком:

- доклад ответственного исполнителя МПК с демонстрацией практических результатов реализации проекта;
- содоклады остальных участников МПК с обозначением своей роли в проекте и объема выполненной работы;
- ответы на вопросы членов Экспертной комиссии;
- оглашение отзыва руководителя проекта с оценкой работы МПК в целом и лично каждого участника МПК;
- дискуссия, обсуждение результатов работы МПК;
- закрытое заседание Экспертной комиссии с целью окончательной оценки результатов реализации проекта.

4.7. Состав Экспертной комиссии рассматривается на заседании ученого совета ОУП, реализующего конкретную проектную магистратуру, по представлению руководителя (наставника) проекта не позднее 30 декабря года, предшествующего окончанию реализации данной проектной магистратуры. и утверждается приказом проректора, курирующего в РУДН образовательную деятельность по ОП ВО (на основании выписки из заседания ученого совета ОУП; ответственный за формирование приказа – ЦРОП).

В состав Экспертной комиссии включаются заказчик проекта, консультанты (при наличии), руководители ВКР обучающихся-участников МПК, заведующие выпускающих БУП обучающихся-участников МПК, другие участники проекта (при наличии) и иные лица (по решению руководителя (наставника) и заказчика проекта), а также секретарь комиссии из числа работников ОУП, отвечающего за реализацию проекта.

4.8. В целях оценивания личного вклада каждого обучающегося в работе над проектом защита проекта осуществляется каждым обучающимся в соответствии с распределением руководителем (наставником) проекта ролей каждого из участников МПК.

4.9. На публичную защиту проекта перед Экспертной комиссией МПК представляет заключение заказчика проекта (по форме [Приложения №6](#)), отзыв руководителя (наставника) проекта, результаты научно-исследовательской деятельности обучающихся-участников проекта по тематике проекта, документы, подтверждающие внедрение или намерения внедрения результатов реализации проекта, и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне проработки проекта.

4.10. По результатам публичной защиты проекта Экспертная комиссия принимает решение о допуске к защите комплексной ВКР в форме проекта или направляет ВКР на доработку. Сроки внесения изменений в ВКР в соответствии с выявленными замечаниями устанавливаются Экспертной комиссией.

4.11. Решение Экспертной комиссии объявляется участникам МПК в день заседания. Решение оформляется протоколом в виде рецензии на комплексную ВКР, который подписывается секретарем и председателем Экспертной комиссии, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Экспертной комиссии направляется руководителем (наставником) проекта (скан-копия; по корпоративной электронной почте РУДН) в ОУП, ответственный за реализацию данной проектной магистратуры, выпускающие БУП, реализующие соответствующие ОП ВО магистратуры, и обучающимся-участникам проекта.

4.12. Решение Экспертной комиссии по итогам публичной защиты проекта представляется в ГЭК обучающимися-участниками проекта при защите комплексной ВКР в форме проекта.

4.13. По результатам публичной защиты проекта, но не позднее 20 календарных дней до защиты обучающимися-участниками проекта комплексной ВКР в форме проекта, руководитель (наставник) проекта представляет руководителям ВКР данных обучающихся:

- отзыв о совместной работе обучающихся в составе МПК в период работы над проектом с указанием личного вклада каждого члена команды;
- протокол заседания Экспертной комиссии в виде рецензии на комплексную ВКР в форме проекта;
- план-график реализации проекта.

4.14. Руководитель ВКР предоставляет секретарю ГЭК полный комплект документов в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Университета, устанавливающими процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.15. Комплексная ВКР в форме проекта должна удовлетворять следующим критериям:

- наличие информационной / технологической / креативной / социальной / экономической составляющей;
- соответствие тематики и содержания проекта профилю осваиваемой обучающимся-участником проекта ОП ВО магистратуры;
- наличие сформированной планируемой модели внедрения проекта;
- наличие планируемого продуктового результата, соответствующего техническому заданию к проекту.

4.16. Минимальный объем комплексной ВКР в форме проекта, содержание, структура, требования к её оформлению, порядок выполнения и защиты, а также критерии оценки устанавливаются ОУП и/или выпускающим

БУП, реализующим соответствующую ОП ВО магистратуры, совместно с руководителем (наставником) проекта с учетом специфики выполняемого проекта в соответствии с утвержденными правилами подготовки и оформления ВКР в РУДН, которые устанавливаются и отражаются в программе ГИА.

5. ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ (НАСТАВНИКОВ) ПРОЕКТОВ

5.1. Руководитель (наставник) проекта осуществляет свою деятельность в рамках учебной нагрузки, возложенной на него руководителем его БУП в период реализации проекта, отображаемой в его индивидуальном плане преподавателя.

5.2. Расчет учебной нагрузки и оплаты выполнения данной нагрузки руководителю (наставнику) проекта производится по утвержденной в Университете методике расчета учебной нагрузки и оплаты труда руководителей практики и руководителей ВКР.

Приложение №1
к Регламенту реализации проектных магистратур в
федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»

ЗАЯВКА
на реализацию проекта в рамках проектной магистратуры
в 20__/20__ учебном году

| | |
|--|---|
| Наименование проекта | |
| ОУП – инициатор проекта | |
| Тип проекта | <i>Исследовательский (научно-исследовательские) / Инженерно-технологический / Предпринимательский</i> |
| Язык реализации | <i>Русский/ английский</i> |
| Руководитель проекта | <i>ФИО</i> |
| Должность руководителя проекта | |
| Основное место работы руководителя проекта в РУДН – структурное подразделение | |
| Контакты руководителя (адрес эл. почты, моб. телефон) | |
| Соруководители проекта от РУДН (при наличии) | <i>ФИО</i> |
| Должность соруководителя проекта | |
| Основное место работы соруководителя проекта в РУДН – структурное подразделение | |
| Контакты соруководителей от РУДН (адрес эл. почты) | |
| Индустриальный партнер (при наличии) | <i>Полное наименование</i> |
| Основной (-ые) вид (-ы) экономической деятельности индустриального партнера | |
| Основная проектная идея / описание решаемой проблемы | |
| Цель и задачи проекта | <i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.</i> |
| Проектное задание | <i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i> |
| Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату | |
| Предполагаемые потребители (при наличии) | |
| Дата начала проекта | <i>дд.мм.гггг</i> |
| Дата окончания проекта | <i>дд.мм.гггг</i> |

| | |
|--|--|
| Срок записи на проект | <i>дд.мм.гггг</i> |
| Вид проектной деятельности | <i>Индивидуальная/групповая/смешанная</i> |
| Заинтересованные подразделение РУДН (в т. ч. ОУП и БУП) | |
| Рекомендуемые направления подготовки и/или образовательные программы магистратуры, реализуемые в РУДН | |
| Тип занятости студента в проекте | <i>Удаленная / на месте / смешанная</i> |
| Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде | |
| Требуется резюме (портфолио) кандидата в участники проекта | <i>Да/нет</i> |
| Требуется мотивированное письмо кандидата в участники проекта | <i>Да/нет</i> |
| Названия ролей, краткое описание задач по каждой роли, критерии отбора для участников проекта (<i>если характер работ для всех участников совпадает, описывается одно задание</i>) | <i>Роль №1: Задачи: Критерии отбора:</i> |
| | <i>Роль №2: Задачи: Критерии отбора:</i> |
| | <i>Роль №3: Задачи: Критерии отбора:</i> |
| Ожидаемые образовательные результаты проекта | <i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i> |
| Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т. п. | <i>Адрес, график, ресурсы</i> |
| Пререквизиты | <i>Перечислить через запятую</i> |

Приложение №2
к Регламенту реализации проектных магистратур в
федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»

ПРИКАЗ

Об утверждении перечня проектных магистратур на 0000/0000 учебный год

В соответствии с регламентом реализации проектных магистратур в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (приказ от 00.00.0000 № 0000)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 0000/0000 учебный год перечень проектов к реализации в рамках проектных магистратур, руководителей (наставников) проектов и ОУП, ответственных за реализацию каждой проектной магистратуры (приложение №1).
2. Руководителям проектов обеспечить информирование студентов о реализуемых в РУДН в 0000/0000 учебном году проектных магистратурах в соответствии с регламентом реализации проектных магистратур в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (приказ от 00.00.0000 № 0000).
3. Руководителям проектов в срок до 00.00.0000 предоставить в центр развития образовательного процесса УОП по корпоративной почте списочный состав междисциплинарных проектных команд по каждому проекту.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ПРОРЕКТОР, курирующий в РУДН
образовательную деятельность
И.О.

Фамилия

Согласование: Руководители ОУП, ответственные за реализацию проектных магистратур, начальник УОП
Рассылка: ОУП, управление делами, УОП, проректор, курирующий в РУДН образовательную деятельность

Приложение №1
к приказу Об утверждении перечня
проектных магистратур на 0000/0000
учебный год от ___ № ___

Перечень проектных магистратур на 0000/0000 учебный год

| № п/п | Наименование проекта | ОУП – инициатор проекта | Тип проекта | Руководитель проекта | Соруководители проекта от РУДН (при наличии) | Индустриальный партнер (при наличии) |
|------------------|---------------------------------|--|------------------------|---------------------------------|---|---|
| 1. | | | | <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Наименование и местонахождение организации</i> |
| 2. | | | | <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Фамилия И.О.</i> | <i>Наименование и местонахождение организации</i> |
| ... | | | | | | |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

Наименование проектной магистратуры _____

Наименование проекта _____

ОУП – инициатор проекта _____

Тип проекта *Исследовательский (научно-исследовательские) /
Инженерно-технологический / Предпринимательский*

Язык реализации *Русский/ английский*

Руководитель проекта *ФИО, должность*

Соруководители проекта от РУДН *ФИО, должность*
(при наличии)

Индустриальный партнер (при наличии) *Полное наименование*

Состав междисциплинарной проектной команды

| <i>№ п/п</i> | <i>Фамилия Имя Отчество</i> | <i>Номер с/б</i> | <i>ОУП</i> | <i>Шифр и название направления подготовки</i> | <i>Название ОП ВО</i> |
|------------------|---------------------------------|------------------|------------|---|-----------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |

КОНЦЕПЦИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

| <i>№ п/п</i> | <i>Этап развития проекта</i> | <i>Срок реализации</i> | <i>Ожидаемые результаты</i> |
|------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| ... | | | |

Приложение №4
к Регламенту реализации проектных магистратур в
федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»

Руководителю
кафедры/департамента

Название выпускающего базового учебного подразделения (БУП)

Фамилия И.О. руководителя выпускающего БУП

обучающегося группы

номер группы

Фамилия Имя Отчество (полностью) обучающегося

Студ. билет №

Моб. телефон

Заявление

Прошу разрешить выполнение комплексной выпускной квалификационной работы в
форме проекта по следующей тематике

Название проекта

в составе междисциплинарной проектной команды в рамках проектной магистратуры:

Название проектной магистратуры

Руководитель (наставник) проекта:

Ученая степень и должность руководителя (наставника) проекта

Фамилия Имя Отчество руководителя (наставника) проекта

Прошу утвердить к выполнению следующую тему выпускной квалификационной
работы:

Название темы ВКР

Электронная версия документа

В качестве руководителя ВКР прошу назначить:

Ученая степень и должность руководителя ВКР

Фамилия Имя Отчество руководителя ВКР

Подпись

ФИО студента

« ____ » _____ 20__ г.

Участие в проекте согласовано:

подпись

Фамилия И.О. руководителя (наставника) проекта

Дата

Тема согласована:

подпись

Фамилия И.О. руководителя ВКР

Дата

Приложение №5
к Регламенту реализации проектных магистратур в
федеральном государственном автономном
образовательном учреждении высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени
Патриса Лумумбы»

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)**

Название основного учебного подразделения (ОУП)

Название выпускающего базового учебного подразделения (БУП)

**«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель выпускающего
БУП**

Фамилия И.О. руководителя выпускающего БУП

Подпись

Дата

**ЗАДАНИЕ
на выполнение комплексной выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме
проекта по направлению подготовки / специальности**

00.00.00 Наименование направления подготовки / специальности

Шифр и наименование направления подготовки/специальности

«Образовательная программа»

Название образовательной программы (профиля/специализации)

обучающимся

ФИО обучающегося (номер студенческого билета)

в рамках проектной магистратуры

наименование проектной магистратуры

Тема комплексной ВКР в форме проекта:

Электронная версия документа

Цель проекта

ОУП – инициатор проекта

Тип проекта

*Исследовательский (научно-исследовательские) /
Инженерно-технологический / Предпринимательский*

Руководитель (наставник) проекта

ФИО, должность

**Соруководители проекта от РУДН
(если имеются)**

ФИО, должность

**Индустриальный партнер (при
наличии)**

Полное наименование

1. Требования, предъявляемые к продуктовому результату:

2. Требования, предъявляемые к ключевым результатам проекта:

3. Перечень элементов ВКР, подлежащих разработке и изложению в соответствии с проектным заданием (согласно роли студента в междисциплинарной проектной команде):

4. Объем пояснительной записки ВКР – 00...00 страниц машинописного текста (без учета объема приложений).

5. Объем графической презентационной части ВКР – 00...00 слайдов.

6. Срок предоставления рукописи проектной ВКР на проверку руководителю (наставнику) проекта: «_» _ 20_ г.

7. Срок предоставления рукописи проектной ВКР на проверку руководителю ВКР (с сопроводительными документами): «_» _ 20_ г.

Задание выдал:

Руководитель (наставник) проекта:

| | | |
|-------------------------------------|---------|------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность с указанием подразделения | Подпись | Фамилия И.О. полностью |
| | | « ____ » _____ 20__ г. |

Руководитель ВКР:

| | | |
|-------------------------------------|---------|------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| Должность с указанием подразделения | Подпись | Фамилия И.О. полностью |
| | | « ____ » _____ 20__ г. |

Задание получил

| | |
|---------|---------------------------|
| _____ | _____ |
| Подпись | Фамилия И.О. обучающегося |
| | « ____ » _____ 20__ г. |

!!!Задание распечатывается на белой бумаге формата А4 с двух сторон (поля слева и справа по 2 см) и предоставляется в ГЭК вместе с пояснительной запиской ВКР.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗАКАЗЧИКА (СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ)

Разработанный проект

Название проекта

междисциплинарной проектной командой

| № n/n | Фамилия Имя Отчество | Номер с/б | ОУП | Шифр и название направления подготовки | Название ОПВО |
|----------|-------------------------|-----------|-----|---|---------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |

соответствует / частично соответствует требованиям проектного задания и может
быть *внедрен / успешно внедрен* в деятельность (*указать область деятельности*)
организации

Полное наименование организации

Ключевыми результатами проекта, являются:

К основным эффектам, достигнутым в рамках проектной деятельности, следует отнести
(*экономически/социальные*)

*Заказчик приводит основные характеристики достигнутых результатов проекта и указывает
дальнейшие намерения относительно внедрения проектного решения в деятельность организации*

Оценка по результатам экспертизы проектного решения _ (*100 – максимальное значение*)

Заказчик:

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

**!!!Заключение распечатывается на одном листе белой бумаги формата А4 с двух сторон
(поля слева и справа по 2 см) и предоставляется в ГЭК вместе с пояснительной запиской
ВКР.**

