

ПРИНЯТЫ

Решение Ученого совета РУДН

от « 29 » марта 2021 г.

Протокол № 7

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказ ректора

от « 01 » апреля 2021 г.

№ 227

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/2022 учебный год

(в редакции приказа ректора от 10.06.2021 № 436)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Российский университет дружбы народов, Университет, РУДН) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно - организации, программы ординатуры).

2. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) согласно **приложению № 1 к настоящим Правилам** в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № 1204 от 23 декабря 2014 г. по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).

3. Правила приема в Университет на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Университета.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом Университета.

7. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- **раздельно** по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- **раздельно** в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- **раздельно** на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках

контрольных цифр);

- **раздельно** на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

7.1. Университет осуществляет прием документов от поступающих на специальности ординатуры, по которым квота приема на целевое обучение составляет сто процентов или количество мест в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты равняется нулю. Конкурс на такие специальности осуществляется при наличии незаполненных основных мест в рамках контрольных цифр, возникших в результате присоединения из целевой квоты.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Университета www.rudn.ru).

11. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 01 апреля 2021 года:

- правила приема, утвержденные Университетом;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания - **согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;**
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программы вступительного испытания размещены по адресу: **<https://selftest.mededtech.ru/login.jsp>;**
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными Университетом);
- информацию о наличии общежитий.

11.2. Не позднее 01 июня 2021 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил (далее - завершение приема заявления о согласии на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении) - **согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;**
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы,

необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты (при наличии), на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Правил. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 22 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33² Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, **начинается 01 июля 2021 г. и завершается:**

04 августа 2021 г. - на места в рамках контрольных цифр;

31 августа 2021 г. - на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Университет по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Университет обеспечивает полное соблюдение требований Правил.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета по адресу: <https://ab.rudn.ru/>. При взаимодействии с поступающим используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

17. (пункт не применяется) В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) представляются при наличии указанных свидетельства и выписки;

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 7 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

(абзац не применяется) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил).

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема заявления о согласии на зачисление,

с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить заявление о согласии на зачисление не позднее дня завершения приема заявления о согласии на зачисление (если поступающий не представил заявление о согласии на зачисление при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) представляются при наличии указанных свидетельства и выписки;

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Правил (при наличии);

военный билет (при наличии);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33² Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

Заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с настоящим пунктом (далее - документы, прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в организацию в электронной форме:

заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) - в соответствии с требованиями электронной информационной системы Университета;

документы, прилагаемые к заявлению, - в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов (далее – электронный образ).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в РУДН, который вправе самостоятельно осуществлять в установленном им порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации

новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие представляют электронные образы документов, подаваемых для поступления.

Поступающие на обучение по программам ординатуры информируются об обязательстве предоставить перед началом прохождения практики в учреждениях здравоохранения (на клинических базах) и ежегодно в период всего обучения заключения о медосмотре согласно приказу Минздрава РФ от 22 августа 2013 г. №585н в объеме, соответствующем п.16 Приложения №2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

27. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Университет отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами;

при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Правил.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов способом, указанным в пункте 16 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее -

тестирование).

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33¹. Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

Тестирование проводится (по мере формирования экзаменационных групп) в период:

с 03 августа по 05 августа 2021 г. - при поступлении на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (1 этап);

с 04 сентября по 11 сентября 2021 г. - при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (2 этап).

Университет проводит тестирование с использованием дистанционных технологий и обеспечивает идентификацию личности поступающего, в соответствии с Регламентом проведения тестирования поступающих на программы ординатуры с использованием дистанционных технологий и идентификации личности поступающего при приеме на 2021/22 учебный год.

33². По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Правил.

34. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Университетом.

35. Во время проведения тестирования его участникам, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, в части Регламента проведения тестирования поступающих на программы ординатуры с использованием дистанционных технологий и идентификация личности поступающего при приеме на 2021/22 учебный год, утвержденных Университетом, уполномоченными должностными лицами Университета составляется акт о

нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

По заявлению поступающего Университет направляет ему посредством электронной информационной системы организации или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

38. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается способом, указанным в пункте 16 Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования.

Рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы организации или электронной почты.

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством

начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
➤ от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов
➤ от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
➤ от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) <1>	20 баллов

з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов;	20 баллов
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	30 баллов
к) иные индивидуальные достижения, установленные Университетом самостоятельно - не более 20 баллов	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, соавтором которой является поступающий – 10 баллов; ➤ диплом победителя/призера Международной научно-практической конференции «SCIENCE4HEALTH», Международной научной конференции университета Семмелвейс «Semmelweis International Students' Conference» – 10 баллов; ➤ стипендии им. С.В. Румянцева, им. В.Ф. Станиса, установленные Ученым советом РУДН – 10 баллов. ➤ памятное именная свидетельство (именная плакета) РУДН «Лучший выпускник» - 10 баллов ➤ благодарность ректора РУДН, почетная грамота Ученого совета РУДН – 10 баллов; ➤ именная стипендия, установленная Ученым советом МИ РУДН – 5 баллов; ➤ грамота Совета по НИРС РУДН, диплом Совета по НИРС РУДН – 5 баллов. 	

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2019 г. N 1067 "О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)".

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу в следующие сроки:

06 августа 2021 г. - при поступлении на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (1 этап);

14 сентября 2021 г. - при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (2 этап).

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

При равенстве баллов по всем предыдущим критериям учитывается средний балл по дисциплинам, указанным в приложении к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие заявления о согласии на зачисление.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Университет устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление:

06 августа 2021 г. – для зачисления на места в рамках целевой квоты;

10 августа 2021 г. – для зачисления на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты;

11 августа 2021 г. – для зачисления на 80% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (1 этап);

17 сентября 2021 г. – для зачисления на 100% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (2 этап).

В день завершения приема заявления о согласии на зачисление Университет завершает прием указанных заявлений в **18 часов** по московскому времени.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в Университет в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

- указывает обязательство представить в Университет оригиналы иных документов, электронные образы которых были предоставлены поступающим в Университет и являлись необходимыми для зачисления поступающего в Университет;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам

ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Заявление о согласии на зачисление подается в Университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

52. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты (при наличии) присоединяются **07 августа 2021 г.** к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Университета в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный № 31136).

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации приема на целевое обучение

57. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами.

58. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

59. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий

представляет помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, электронный образ договора о целевом обучении.

60. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

61. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

62. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

64. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Правил электронный образ документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

64.1. Прием документов, необходимых для поступления, у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, **завершается 13 сентября 2021 г.**

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета по адресу <http://eng.rudn.ru/admissions/admission-rules/registration/> и/или по электронной почте на адрес phd@rudn.ru Управления подготовки кадров высшей квалификации.

65. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, электронные образы документов, предусмотренных

пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

66. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

67. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Конкурсный отбор иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг проводится на основании результатов вступительного испытания в форме конкурса портфолио.

Университет устанавливает следующий перечень элементов портфолио и критерии их оценивания:

№	Критерии (индивидуальные достижения)	Количество баллов
1.	Средний балл по результатам обучения на предыдущем уровне образования, включая результаты обучения по профильным предметам	5,0 – 45 баллов 4,5-4,9 – 40 баллов 4,0-4,4 – 35 баллов 3,5-3,9 – 30 баллов
2.	Достижения в учебной и общественной деятельности, грамоты, дипломы и др.	5 баллов
3.	Наличие сертификата об уровне владения иностранным языком	5 баллов
4.	Статус соискателя по итогам участия в конкурсах/олимпиадах для иностранных граждан (победитель)/(призер) <i>(учитывается только один статус)</i>	10 <i>(победитель)</i> / 05 баллов <i>(призер)</i>
5.	Мотивационное письмо	10 баллов
6.	Волонтерская деятельность в сфере охраны здоровья	10 баллов
7.	Позиция в рейтингах университета, выпускник которого поступает в РУДН	10 баллов
8.	Рекомендации (или иные аналогичные документы) от ОУП, общественных организаций, объединений, ассоциаций, российских загранучреждений, зарубежных дипмиссий и др.	5 баллов

Поступающий предоставляет электронные образы документов, подтверждающих получение результатов оценки портфолио иностранного гражданина.

При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ординатуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для каждого вступительного испытания Университет устанавливает максимальное количество - 100 баллов и минимальное количество – 30 баллов.

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) зачисление иностранных граждан возможно без факта пересечения границы

Российской Федерации (дистанционно) в случае ее не открытия.

Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

«Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н.

иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

Приложение № 1
к Правилам приема в ординатуру на 2021/22 учебный год

Перечень специальностей ординатуры, минимальные баллы, перечень и форма вступительных испытаний для приема на 2021/22 учебный год

Минимальные баллы: бюджет и контракт - 70 баллов

Вступительное испытание проводится в форме тестирования

Форма обучения – очная

Нормативный период обучения - 2 года

Шифр	Специальность ординатуры	Экзамен
31.08.01	Акушерство и гинекология	<p>Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.</p> <p>На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.</p> <p>Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.</p>
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	
31.08.06	Лабораторная генетика	
31.08.07	Патологическая анатомия	
31.08.08	Радиология	
31.08.09	Рентгенология	
31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза	
31.08.12	Функциональная диагностика	
31.08.13	Детская кардиология	
31.08.16	Детская хирургия	
31.08.19	Педиатрия	
31.08.20	Психиатрия	
31.08.22	Психотерапия	
31.08.26	Аллергология и иммунология	
31.08.28	Гастроэнтерология	
31.08.29	Гематология	
31.08.32	Дерматовенерология	
31.08.35	Инфекционные болезни	
31.08.36	Кардиология	
31.08.37	Клиническая фармакология	
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	
31.08.41	Медико-социальная экспертиза	
31.08.42	Неврология	
31.08.43	Нефрология	
31.08.45	Пульмонология	
31.08.46	Ревматология	
31.08.47	Рефлексотерапия	
31.08.49	Терапия	
31.08.50	Физиотерапия	
31.08.51	Фтизиатрия	
31.08.53	Эндокринология	
31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	
31.08.56	Нейрохирургия	

31.08.57	Онкология	
31.08.58	Оториноларингология	<p>Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.</p> <p>На решение тестовых заданий отводится 60 минут.</p> <p>Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.</p> <p>Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.</p>
31.08.59	Офтальмология	
31.08.60	Пластическая хирургия	
31.08.61	Радиотерапия	
31.08.62	Рентгенэндovasкулярные диагностика и лечение	
31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	
31.08.66	Травматология и ортопедия	
31.08.67	Хирургия	
31.08.68	Урология	
31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия	
31.08.70	Эндоскопия	
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	
31.08.72	Стоматология общей практики	
31.08.73	Стоматология терапевтическая	
31.08.74	Стоматология хирургическая	
31.08.75	Стоматология ортопедическая	
31.08.76	Стоматология детская	
31.08.77	Ортодонтия	
32.08.12	Эпидемиология	

Сроки приема граждан для обучения по программам ординатуры на 2021/22 учебный год

	На бюджетные места для граждан РФ	На места с оплатой стоимости обучения
Начало приема документов	01 июля	01 июля
Завершение приема документов	04 августа	31 августа
Сроки проведения вступительных испытаний (по мере формирования экзаменационных групп)	03 августа – 05 августа	03 августа – 05 августа (1 этап) 04 сентября – 11 сентября (2 этап)
Размещение списков поступающих по каждому конкурсу	06 августа	06 августа – 1 этап 14 сентября – 2 этап
Завершение предоставления заявления о согласии на зачисление – до 18.00	06 августа - на основные места в рамках целевой квоты	11 августа (1 этап – 80% мест) 17 сентября (2 этап – 100% мест)
	10 августа - на основные места в рамках контрольных цифр	
Сроки зачисления (издания приказов о зачислении)	07 августа – на места в рамках целевой квоты	12 августа (1 этап – 80% мест) 20 сентября (2 этап – 100% мест)
	11 августа – на основные места в рамках контрольных цифр	
Начало учебного года	22 сентября	22 сентября