

Приложение №1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 9 июня 2025 г. № 332

ПРИНЯТЫ

Решение Ученого совета РУДН

от «2» июня 2025 г.

Протокол № УС-10

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 учебный год

Настоящие Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 года № 366 (далее – Порядок приема), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 марта 2023 года № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуры), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской

Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы».

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры, прием на обучение) согласно Приложению № 1 в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 23 декабря 2014 года № 1204.

I. Общие положения

1. Правила приема регламентируют порядок и сроки приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, иностранные граждане) на обучение по программам аспирантуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – Университет, РУДН).

2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 года;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного

центра «Сколково», или предусмотренной частью 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 года № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение проводится:

4.1. на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

4.1.1. на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

4.1.2. на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

4.2. на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

6. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

6.1. перечень вступительных испытаний;

6.2. по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

6.3. перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

7. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

7.1. отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) в рамках факультетов, институтов, академии, высшей школы:

7.1.1. по конкретной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научной специальности);

7.1.2. по нескольким научным специальностям, образующих единую конкурсную группу в рамках одной группы научных специальностей;

- 7.1.3. по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности.
- 7.2. раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 7.3. раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- 7.4. раздельно для граждан РФ (в том числе иностранных граждан, имеющих право поступления наравне с гражданами РФ) и иностранных граждан.

Университет осуществляет прием документов от поступающих на программы аспирантуры, по которым количество мест в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты равняется нулю. Конкурс на такие программы осуществляется при наличии незаполненных основных мест в рамках контрольных цифр, возникших в результате их присоединения из целевой квоты.

8. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации на равных правах с гражданами Российской Федерации осуществляется:

- 8.1. в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
- 8.2. в соответствии с федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре иностранных граждан, указанных в пункте 8 Правил приема, для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на конкурсной основе, на одинаковых с гражданами Российской Федерации условиях, определяемых Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

12. Прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с положениями федерального законодательства и подзаконных нормативных правовых актов, в том числе раздела IX Порядка приема. Сведения о количестве мест для поступления на целевое обучение в пределах квоты приема на целевое обучение размещаются в порядке, предусмотренном пунктом 16 Правил приема.

13. Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки на основании решения приемной комиссии Университета.

14. Для организации приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии Университета является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного за работу приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

15. Для проведения вступительных испытаний Университет создает, в определяемом им порядке, экзаменационные и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

16. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в РУДН на обучение по программам аспирантуры, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте РУДН <http://www.rudn.ru> (далее – официальный сайт РУДН) на странице Приемной комиссии <http://www.admission.rudn.ru>.

Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема в РУДН на программы аспирантуры, в том числе о работе Приемной комиссии.

II. Вступительные испытания

17. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Университетом самостоятельно.

Университет устанавливает следующий перечень и форму проведения вступительных испытаний: специальная дисциплина в форме компьютерного теста или письменного экзамена, или устного экзамена; конкурс портфолио в форме оценки портфолио.

Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются Университетом самостоятельно. Для вступительных испытаний по всем условиям поступления Университет устанавливает: максимальное количество баллов – **100 баллов**, минимальное количество баллов – **30 баллов** для всех научных специальностей, кроме научных специальностей медицинского института, где минимальное количество баллов составляет **50 баллов**.

Перечень и форма вступительных испытаний по каждой конкурсной группе установлены согласно Приложению № 1.

18. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

19. Университет учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 247.

20. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

21. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным (английским) языком образования Университет устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится **на русском или иностранном (английском) языке.**

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

22. Вступительные испытания проводятся очно и с использованием дистанционных технологий и обеспечением идентификации личности поступающего в соответствии с регламентом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

23. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний программой и порядком проведения вступительного испытания, утвержденными Университетом. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема и/или регламента проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица Университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

24. Результаты вступительного испытания объявляются в порядке, предусмотренном пунктом 16 Правил приема, в даты, которые указаны в расписании вступительных испытаний.

25. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатом проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

26. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений регламента проведения вступительных испытаний, поступающий имеет право подать обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в соответствии с регламентом проведения вступительных испытаний.

Материалы вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего и не подлежат выдаче поступающему. Запрещается выдавать копии материалов вступительных испытаний, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

27. Лица, получившие на вступительном испытании балл ниже балла,

подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальный балл), выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.

28. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, получают за него 0 (ноль) баллов, выбывают из конкурса и к следующим вступительным испытаниям не допускаются.

29. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

30. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение на те научные специальности, где поступающие проходят вступительное испытание.

31. Университет учитывает индивидуальные достижения и оценивает их соответствующим количеством баллов за каждое достижение согласно Приложению № 3.

32. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

32.1. Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

32.1.1. за общие индивидуальные достижения;

32.1.2. за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации, которые учитываются в соответствии с пунктом 97 Порядка приема при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

32.2. в качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Университетом самостоятельно.

33. Университет устанавливает:

33.1. перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

33.2. количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

IV. Прием заявлений и документов

34. Поступающий на обучение подает:

34.1. одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

34.2. одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

34.3. документы, необходимые для поступления.

35. Поступающий подает в Университет заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами:

35.1. представляются в Университет лично поступающим в часы работы комиссии по приему документов, определяемых приемной комиссией, по адресу: г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6, приемная комиссия РУДН;

35.2. направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6, приемная комиссия РУДН;

35.3. направляются в Университет в электронно-цифровой форме посредством электронной информационной системы Университета (<http://ab.rudn.ru/>);

35.4. представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 42 Правил приема).

36. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

36.1. для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

36.1.1. приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

36.1.2. приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

36.2. для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

37. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

37.1. ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- 37.2. ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 37.3. при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

38. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

39. Заявление о приеме представляется на русском языке.

40. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

41. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

41.1. заявление о приеме на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя ректора РУДН (поступающий подает одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема, одно заявление о приеме на платные места) с указанием, в том числе, основы обучения, форм финансирования и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (научной специальности, группы научных специальностей) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

41.2. заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

41.3. документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (представляется одновременно с заявлением о приеме);

41.4. диплом установленного образца о высшем образовании и приложение к нему, в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание

иностранного образования.

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 63 и 64 Правил приема.

41.5. справку установленного образца, заверенную печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, о выполнении учебного плана и успешном прохождении государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе специалитета или магистратуры, с указанием изученных дисциплин, результатов аттестации и срока выдачи диплома специалиста или диплома магистра в случае отсутствия по причинам, не зависящим от поступающего, указанного диплома к моменту завершения приема заявлений и иных документов в соответствии с пунктами 86-88 Правил приема. В указанном случае поступающий предоставляет копию диплома специалиста или диплома магистра ко дню, указанному в пунктах 86-88 Правил приема;

41.6. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

41.7. при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

41.8. документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии у поступающего соответствующих документов);

41.9. документы, указанные в пунктах 109-111 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

41.10. две фотографии (формата 3х4) поступающего;

41.11. иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

42. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

42.1. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

42.1.1. документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Университета или представляется поступающим в Университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

42.1.2. документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

42.1.3. документ об образовании считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца;

42.1.4. в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

43. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

44. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

45. При личном посещении РУДН и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами РУДН поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

46. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

46.1. уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного работника РУДН и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места

отправления письма;

46.2. накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного работника РУДН (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес приемной комиссии).

47. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пункте 41 Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего:

47.1. электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);

47.2. электронный образ заявления о приеме на обучение, заполненного в Личном кабинете поступающего и подписанного поступающим;

47.3. электронный образ документа установленного образца об образовании с приложением;

47.4. фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

47.5. электронный образ документов для участия в конкурсе документов (портфолио) в соответствии с программой вступительного испытания;

47.6. электронный образ документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений поступающего (при наличии);

47.7. иные необходимые документы.

48. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

49. Прием документов для поступления на обучение по программам аспирантуры для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пункте 8 Правил приема, проводится с 1 марта 2025 года (в электронно-цифровой форме через Личный кабинет) и с 20 июня 2025 года (лично, через ЕПГУ, через Личный кабинет и посредством операторов почтовой связи общего пользования) до 18:00 часов (по московскому времени) 22 июля 2025 года на бюджетные места и до 18:00 часов (по московскому времени) 25 сентября 2025 года на платные места.

Сроки приема иностранных граждан приведены в разделе XI Правил приема.

50. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем

обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

51. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

52. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

53. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

54. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

55. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

56. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

57. В конкурсном списке без указания фамилии, имени и отчества (при наличии) поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 57.1. уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 57.2. сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- 57.3. сумма баллов за вступительные испытания;
- 57.4. количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 57.5. количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 57.6. количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 57.7. индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 57.8. при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 63 Правил приема.
- 57.9. при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 57.10. приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 57.11. Высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 65 Правил приема;

основной высший приоритет;
высший проходной приоритет.

58. В списке подавших заявление указываются:

58.1. сведения, указанные в пункте 57 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

58.2. информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

59. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

60. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

60.1. по убыванию суммы конкурсных баллов;

60.2. по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

60.3. по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

60.4. по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

60.5. по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Приемная комиссия может предусмотреть дополнительные критерии ранжирования, в случае чего размещает информацию о таких критериях в порядке, предусмотренном пунктом 16 Правил приема.

61. Конкурсные списки поступающих размещаются в следующие сроки:

61.1. **01 августа 2025 года** – на места в рамках контрольных цифр приема;

61.2. **до 27 сентября 2025 года** – на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

62. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

63. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Университете.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

64. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании путем направления документов, подтверждающих факт оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствующем разделе личного кабинета абитуриента на официальном сайте приемной комиссии РУДН, лично, предоставив в Приемную комиссию, или иными доступными способами. День завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) – **28 сентября 2025 года**. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

65. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

65.1. основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

65.2. высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

66. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

67. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании (в случае, если организация

установила необходимость такого информирования). Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

68. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Университета, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

69. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

70. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

71. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

72. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

73. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

74. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 69-73 Правил приема:

74.1. в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

74.2. в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в

Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

74.3. в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Университета – не позднее следующего рабочего дня.

75. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

76. Зачисление оформляется приказом (приказами) Университета о зачислении. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

77. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

78. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

79. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

80. На основном этапе зачисления:

80.1. проводится зачисление 7 августа 2025 года:

80.1.1. на места в пределах целевой квоты;

80.1.2. на основные бюджетные места;

80.2. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

80.3. в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

81. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

82. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

83. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе

зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

84. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

85. Университет устанавливает следующие сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой и Приложением № 2.

86. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема:

86.1. прием заявлений и документов:

86.1.1. начало: **01 июня 2025 года** (в электронно-цифровой форме через Личный кабинет), **20 июня 2025 года** (лично, через ЕПГУ, в электронно-цифровой форме через Личный кабинет и посредством операторов почтовой связи общего пользования);

86.1.2. день завершения приема документов: **22 июля 2025 года**;

86.2. проведение вступительных испытаний:

86.2.1. начало: **23 июля 2025 года**;

86.2.2. завершение: **31 июля 2025 года**.

86.3. публикация конкурсных списков: **01 августа 2025 года**;

86.4. день завершения представления согласия на зачисление: **07 августа 2025 года** (до 18:00 по московскому времени);

86.5. издание приказа о зачислении: **08 августа 2025 года**.

87. При проведении Университетом дополнительного приема в рамках контрольных цифр приема, Университет устанавливает количество мест для дополнительного приема на обучение в срок до **09 августа 2025 года**.

88. При приеме на обучение на платные места:

88.1. прием заявлений и документов:

88.1.1. начало: **01 марта 2025 года**;

88.1.2. день завершения приема документов: **25 сентября 2025 года**;

88.2. проведение вступительных испытаний:

88.2.1. начало: **02 марта 2025 года**;

88.2.2. завершение: **27 сентября 2025 года**.

88.3. публикация конкурсных списков: **27 сентября 2025 года**;

88.4. день завершения заключения договоров об оказании платных образовательных услуг: **28 сентября 2025 года**;

88.5. издание приказа о зачислении: **29 сентября 2025 года**.

IX. Прием на целевое обучение

89. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в

соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

90. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в Университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

91. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

91.1. поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

91.2. поступающий указывает в заявлении о приеме:

91.2.1. если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

91.2.1.1. признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

91.2.1.2. номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

91.2.2. если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

91.2.2.1. признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

91.2.2.2. номер предложения, сформированный заказчиком;

91.3. если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

92. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

93. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения,

идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

94. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Университетом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

95. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Университет:

95.1. проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

95.2. использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

96. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

97. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

97.1. поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

97.2. Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Университет до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

98. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

99. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

99.1. прием на обучение осуществляется при наличии в организации информации о поступающих, полученной от заказчиков,

- сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- 99.2. сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой организацией на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- 99.3. зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

Х. Проведение дополнительного приема на обучение

100. Дополнительный прием на обучение проводится:

- 100.1. однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Университете менее 10, – по решению Университета);
- 100.2. однократно на платные места по решению Университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

101. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Университете в период основного приема на обучение.

102. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

XI. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

103. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

104. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Университета.

105. Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам аспирантуры на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

01 апреля 2025 года – начало приема документов;

31 октября 2025 года – завершение приема документов.

Заявление о приеме подается на русском языке.

Прием документов у иностранных граждан на программы дополнительного образования на факультет русского языка и общеобразовательных дисциплин (подготовительный факультет) осуществляется в течение всего учебного года.

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета по адресу <http://eng.rudn.ru/admissions/admission-rules/registration/> и/или по электронной почте на адрес phd@rudn.ru Управления подготовки кадров высшей квалификации, или лично по адресу г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 10, корпус 3, кабинет 15.

106. При приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг проводится однопрофильный конкурс в пределах научной специальности в рамках основного учебного подразделения.

107. Конкурсный отбор иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг проводится на основании результатов вступительного испытания в форме конкурса портфолио.

Университет устанавливает следующий перечень элементов портфолио и критерии их оценивания:

№	Критерии (индивидуальные достижения)	Количество баллов
1.	План-проект предполагаемого диссертационного исследования по выбранной научной специальности (реферат)	до 50 баллов
2.	Средний балл документа об образовании по предшествующему уровню образования в переводе на 5-балльную шкалу оценки:	до 20 баллов
	– средний балл – 5,0;	20 баллов
	– средний балл – 4,5–4,9;	15 баллов
	– средний балл – 4,0–4,4;	10 баллов
	– средний балл – 3,5–3,9.	5 баллов
3.	Индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности по выбранной или смежной научной специальности:	до 25 баллов
	– патент / свидетельство на изобретение / на полезную модель / о регистрации программ для ЭВМ / о регистрации баз данных;	5 баллов

	– публикация в научном журнале или в сборнике, индексируемом в базе данных RSCI / Web of Science / Scopus;	10 баллов
	– публикация в научном журнале, входящем в перечень ВАК, или научный доклад, опубликованный в сборнике, индексируемом в базе данных РИНЦ;	5 баллов
	– участие в научно-исследовательском проекте в качестве исполнителя.	5 баллов
4.	Наличие документа, подтверждающего уровень владения языком, на котором реализуется программа аспирантуры	5 баллов

Поступающий предоставляет оригиналы/копии или электронные образы документов, подтверждающих получение результатов оценки портфолио иностранного гражданина с заверенными в установленном порядке переводами на русский язык.

При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг для каждого вступительного испытания Университет устанавливает максимальное количество – 100 баллов и минимальное количество – 30 баллов.

Зачисление иностранных граждан возможно без факта пересечения границы Российской Федерации (дистанционно).

108. Зачислению на места по договорам об обучении подлежат поступающие, представившие документы, предусмотренные пунктом 64 Правил приема, в срок **до 31 октября 2025 года**.

Зачисление иностранных граждан в институт русского языка осуществляется в течение всего года.

109. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 41 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

110. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 41 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

111. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 41.3 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

112. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по

программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Перечень научных специальностей и групп научных специальностей, на которые объявляется прием на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/26 уч. год

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности (наименование программы)	Перечень и форма вступительных испытаний ¹ /конкурсная группа
ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ		
Аграрно-технологический институт		
1.5. Биологические науки	1.5.7. Генетика	КП/ОП (дистант)
	1.5.15. Экология	
4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство	4.1.1. Общее земледелие и растениеводство	КП/ОП (дистант)
	4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений	
	4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	
4.2. Зоотехния и ветеринария	4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	КП/ОП (дистант)
	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	
Высшая школа управления		
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	СД/КТ (дистант)
	5.2.6. Менеджмент	
Инженерная академия		
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	КП/ОП (дистант)
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.9. Геофизика	КП/ОП (дистант)
	1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	
	1.6.11. Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	
2.1. Строительство и архитектура	2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения	КП/ОП (дистант)
	2.1.5. Строительные материалы и изделия	
	2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	
	2.1.7. Технология и организация строительства	
	2.1.9. Строительная механика	
	2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	КП/ОП (дистант)

¹ Перечень и форма проведения вступительных испытаний: специальная дисциплина (СД) в форме компьютерного теста (КТ) или письменного экзамена (ПЭ) или устного экзамена (УЭ); конкурс портфолио (КП) в форме оценки портфолио (ОП).

	2.1.12. Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.9. Проектирование и технология приборостроения и радиоэлектронной аппаратуры	КП/ОП (дистант)
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	КП/ОП (дистант)
	2.3.4. Управление в организационных системах	КП/ОП (дистант)
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.5. Энергетические системы и комплексы	КП/ОП (дистант)
	2.4.7. Турбомашины и поршневые двигатели	
2.5. Машиностроение	2.5.6. Технология машиностроения	КП/ОП (дистант)
	2.5.16. Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	КП/ОП (дистант)
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	КП/ОП (дистант)
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.4. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	КП/ОП (дистант)
2.9. Транспортные системы	2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта	КП/ОП (дистант)
	2.9.9. Логистические транспортные системы	
5.2. Экономика	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	КП/ОП (дистант)
Институт фармации и биотехнологии		
1.5. Биологические науки	1.5.6. Биотехнология	СД/ПЭ (очно)
3.4. Фармацевтические науки	3.4.1. Промышленная фармация и технология получения лекарств	СД/КТ (дистант)
Институт иностранных языков		
5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	СД/КТ (дистант)
	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	СД/КТ (дистант)
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	
5.9. Филология	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)	СД/КТ (дистант)
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	
Институт русского языка		
5.3. Психология	5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред	КП/ОП (дистант)
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	КП/ОП (дистант)

	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	КП/ОП (дистант)
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	КП/ОП (дистант)
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	КП/ОП (дистант)
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	КП/ОП (дистант)
	5.9.8 Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	КП/ОП (дистант)
Институт экологии		
1.5. Биологические науки	1.5.15. Экология	КП/ОП (дистант)
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.21. Геоэкология	КП/ОП (дистант)
Медицинский институт		
1.5. Биологические науки	1.5.4. Биохимия	СД/ПЭ (очно)
	1.5.5. Физиология человека и животных	СД/ПЭ (очно)
	1.5.7. Генетика	СД/ПЭ (очно)
	1.5.8. Математическая биология, биоинформатика	СД/ПЭ (очно)
	1.5.11. Микробиология	СД/ПЭ (очно)
	1.5.22. Клеточная биология	СД/ПЭ (очно)
3.1. Клиническая медицина	3.1.1. Рентгенэндоваскулярная хирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.2. Челюстно-лицевая хирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.3. Оториноларингология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.4. Акушерство и гинекология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.5. Офтальмология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.6. Онкология, лучевая терапия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.7. Стоматология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.8. Травматология и ортопедия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.9. Хирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.10. Нейрохирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.12. Анестезиология и реаниматология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.13. Урология и андрология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.15. Сердечно-сосудистая хирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.16. Пластическая хирургия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.17 Психиатрия и наркология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.18 Внутренние болезни	СД/ПЭ (очно)
	3.1.20. Кардиология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.21. Педиатрия	СД/ПЭ (очно)
	3.1.22. Инфекционные болезни	СД/ПЭ (очно)
	3.1.23. Дерматовенерология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.24. Неврология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.32. Нефрология	СД/ПЭ (очно)
	3.1.33. Восстановительная медицина, спортивная медицина, лечебная физкультура, курортология и физиотерапия, медико-социальная реабилитация	СД/ПЭ (очно)
3.2. Профилактическая медицина	3.2.3. Общественное здоровье, организация и социология здравоохранения, медико-социальная экспертиза	СД/ПЭ (очно)
	3.2.7. Иммунология	СД/ПЭ (очно)
3.3. Медико-биологические науки	3.3.1. Анатомия и антропология	СД/ПЭ (очно)
	3.3.2. Патологическая анатомия	СД/ПЭ (очно)
	3.3.3 Патологическая физиология	СД/ПЭ (очно)

	3.3.5. Судебная медицина	СД/ПЭ (очно)
	3.3.6. Фармакология, клиническая фармакология	СД/ПЭ (очно)
	3.3.9. Медицинская информатика	СД/ПЭ (очно)
3.4. Фармацевтические науки	3.4.1. Промышленная фармация и технология получения лекарств	СД/ПЭ (очно)
	3.4.2. Фармацевтическая химия, фармакогнозия	СД/ПЭ (очно)
	3.4.3. Организация фармацевтического дела	СД/ПЭ (очно)
5.8. Педагогика	5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	СД/ПЭ (очно)
	5.8.5. Теория и методика спорта	
	5.8.6. Оздоровительная и адаптивная физическая культура	
Научно-образовательный ресурсный центр «Инновационные технологии иммунофенотипирования, цифрового пространственного профилирования и ультраструктурного анализа»		
1.5. Биологические науки	1.5.23. Биология развития, эмбриология	СД/КТ (дистант)
	1.5.24. Нейробиология	
Учебно-научный институт сравнительной образовательной политики		
5.8. Педагогика	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	КП/ОП (очно с устным собеседованием)
5.5. Политические науки	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	КП/ОП (очно с устным собеседованием)
Факультет гуманитарных и социальных наук		
5.4. Социология	5.4.1. Теория, методология и история социологии	СД/КТ (дистант)
	5.4.7. Социология управления	
5.5. Политические науки	5.5.1. История и теория политики	СД/КТ (дистант)
	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	
	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	СД/КТ (дистант)
	5.6.2. Всеобщая история	
	5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования	
	5.6.7. История международных отношений и внешней политики	
5.7. Философия	5.7.1. Онтология и теория познания	СД/КТ (дистант)
	5.7.2. История философии	
	5.7.7. Социальная и политическая философия	
Факультет физико-математических и естественных наук		
1.1. Математика и механика	1.1.1. Вещественный, комплексный и функциональный анализ	СД/УЭ (очно)
	1.1.2. Дифференциальные уравнения и математическая физика	
	1.1.6. Вычислительная математика	
	1.1.7. Теоретическая механика, динамика машин	
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	СД/КТ (дистант)
	1.2.3. Теоретическая информатика, кибернетика	СД/КТ (дистант)
1.3. Физические науки	1.3.3. Теоретическая физика	СД/КТ (дистант)
	1.3.4. Радиофизика	

	1.3.9. Физика плазмы	
1.4. Химические науки	1.4.1. Неорганическая химия	КП/ОП (дистант)
	1.4.3. Органическая химия	КП/ОП (дистант)
	1.4.4. Физическая химия	КП/ОП (дистант)
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	СД/КТ (дистант)
Филологический факультет		
5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	КП/ОП (дистант)
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	КП/ОП (дистант)
	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	КП/ОП (дистант)
	5.9.2. Литературы народов мира	
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	
	5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)	
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	КП/ОП (дистант)
5.9.9. Медиакommunikation и журналистика		
Экономический факультет		
5.2. Экономика	5.2.1. Экономическая теория	СД/КТ (дистант)
	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	
	5.2.4. Финансы	
	5.2.5. Мировая экономика	
	5.2.6. Менеджмент	
Юридический институт		
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	КП/ОП (дистант)
	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические науки)	
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	
	5.1.5. Международно-правовые науки	
5.5 Политические науки	5.5.2 Политические институты, процессы и технологии	КП/ОП (дистант)
	5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования	
ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ		
Аграрно-технологический институт		
1.5. Биологические науки	1.5.7. Генетика	КП/ОП (дистант)
	1.5.15. Экология	КП/ОП (дистант)
4.1. Агрономия, лесное и водное хозяйство	4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	КП/ОП (дистант)
4.2. Зоотехния и ветеринария	4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	КП/ОП (дистант)
Высшая школа управления		
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	СД/КТ (дистант)

Инженерная академия		
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.1. Искусственный интеллект и машинное обучение	КП/ОП (дистант)
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.9. Геофизика	КП/ОП (дистант)
	1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	КП/ОП (дистант)
	1.6.11. Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	КП/ОП (дистант)
2.1. Строительство и архитектура	2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения	КП/ОП (дистант)
	2.1.5. Строительные материалы и изделия	
	2.1.6. Гидротехническое строительство, гидравлика и инженерная гидрология	
	2.1.7. Технология и организация строительства	
	2.1.9. Строительная механика	
	2.1.11. Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	КП/ОП (дистант)
	2.1.12. Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	
2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь	2.2.9. Проектирование и технология приборостроения и радиоэлектронной аппаратуры	КП/ОП (дистант)
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	КП/ОП (дистант)
	2.3.4. Управление в организационных системах	КП/ОП (дистант)
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.5. Энергетические системы и комплексы	КП/ОП (дистант)
	2.4.7. Турбомашины и поршневые двигатели	КП/ОП (дистант)
2.5. Машиностроение	2.5.6. Технология машиностроения	КП/ОП (дистант)
	2.5.16. Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.12. Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ	КП/ОП (дистант)
2.8. Недропользование и горные науки	2.8.4. Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений	КП/ОП (дистант)
2.9. Транспортные системы	2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта	КП/ОП (дистант)
	2.9.9. Логистические транспортные системы	КП/ОП (дистант)
5.2. Экономика	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	КП/ОП (дистант)
Институт экологии		
1.5. Биологические науки	1.5.15 Экология	КП/ОП (дистант)
Институт иностранных языков		
5.8. Педагогика	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	КП/ОП (дистант)
Факультет гуманитарных и социальных наук		

5.5. Политические науки	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	СД/КТ (дистант)
5.6. Исторические науки	5.6.7. История международных отношений и внешней политики	СД/КТ (дистант)
Филологический факультет		
5.9. Филология	5.9.2. Литературы народов мира	КП/ОП (дистант)
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	КП/ОП (дистант)
	5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика	КП/ОП (дистант)
Экономический факультет		
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	СД/КТ (дистант)
	5.2.4. Финансы	
	5.2.5. Мировая экономика	
Юридический институт		
5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки	КП/ОП (дистант)
	5.1.5. Международно-правовые науки	КП/ОП (дистант)
5.5. Политические науки	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии	КП/ОП (дистант)
5.8. Педагогика	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования)	КП/ОП (дистант)
ПРОГРАММЫ ДВОЙНОГО РУКОВОДСТВА		
Филологический факультет		
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	КП/ОП (дистант)

Сроки приема граждан РФ, а также граждан, имеющих право поступления наравне с гражданами РФ, для обучения по программам аспирантуры на 2025/26 учебный год

Сроки приема	Бюджетные места (КЦП)	Платные места
Начало приема документов	01 июня (ЛК)	1 марта (ЛК)
	20 июня	20 июня
Завершение приема документов	22 июля	25 сентября
Сроки проведения (завершения) вступительных испытаний (в том числе по мере формирования групп)	23 июля – 31 июля	27 сентября
Сроки размещения конкурсных списков поступающих (не позднее)	01 августа	27 сентября
Завершение предоставления заявлений о согласии на зачисление – до 18.00 по московскому времени	07 августа	Завершение заключения договоров
		28 сентября
Сроки зачисления (издание приказов - до дня начала учебного года)	08 августа	29 сентября

Начало учебного года: 1 октября 2025 года (бюджетные и платные места)

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Индивидуальные достижения и подтверждающий документ	Количество баллов
1. Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации, на основании которого осуществляется поступление в Университет	10 баллов
2. Стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ, гранты Президента РФ	15 баллов
3. Международные олимпиады: – ACM International Collegiate Programming Contest – Belgrade Business International Case Competition – Green Brain of the Year Contest – International Mathematics Competition for University Students – John Molson Undergraduate Case Competition – McGill Management International Case Competition – Network of International Business Schools Worldwide Case & Business Plan Competitions – NSUCRYPTO – SCORE Software Engineering Contest – The Annual Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot – The Mathematical Contest in Modeling – The Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition – The SIAM Award in the Mathematical Contest in Modeling – The University Physics Competition – The World Universities Debating Championships – Global Investment Banking Valuation Olympiad – LafargeHolcim Awards	Победитель – 100 баллов, призер – 50 баллов
4. Международная олимпиада по финансовой безопасности	Победитель – 100 баллов, призер – 50 баллов

5.1 Всероссийская олимпиада студентов «Я – профессионал»	Медалист – 10 баллов, победитель – 5 баллов, призер – 3 балла
5.2 Открытая международная олимпиада среди студентов и молодых специалистов «Petropolitan Science (Re)Search»	Победитель – 5 баллов, призер – 3 балла
5.3 Универсиада «Ломоносов»	Победитель – 5 баллов, призер – 3 балла
5.4 Олимпиада студентов и выпускников «Высшая лига» (НИУ ВШЭ)	Медалист – 10 баллов, победитель – 5 баллов, призер – 3 балла
5.5 Всероссийский инженерный конкурс студентов и аспирантов	Победитель – 10 баллов, призер – 5 баллов
5.6 Международный инженерный чемпионат CASE-IN	Победитель – 10 баллов, призер – 5 баллов
5.7 Всероссийский конкурс «Цифровой прорыв»	Победитель – 10 баллов
6. Международная научно-практическая конференция «SCIENCE4HEALTH»	Победитель – 5 баллов, призер – 3 балла
7. Монография (научное или научно-популярное издание, объем не менее пяти печатных листов, наличие 2-х и более рецензентов, число авторов – не более трех)	10 баллов
8. Именные стипендии, учрежденные Учеными советами образовательных организаций высшего образования	5 баллов
9. Памятное именование свидетельство (именная плакетка) «Лучший выпускник», выданное образовательной организацией высшего образования	5 баллов
10. Благодарность ректора, почетная грамота Ученого совета образовательной организации высшего образования, почетная грамота ректората	5 баллов
11. Рекомендательное письмо от руководителя принимающего факультета/института/академии/высшей школы	5 баллов
12. Грамота Совета по НИРС образовательной организации высшего образования	5 баллов
13. Официальный документ образовательной	3 балла

организации высшего образования, подтверждающий общественную активность поступающего	
14. Наличие паспорта универсальных компетенций проекта «Россия – страна возможностей – Центр компетенций»	3 балла
<i>Нижеперечисленные индивидуальные достижения учитываются только при приеме на программы аспирантуры, где в качестве вступительного испытания установлены: специальная дисциплина (СД)</i>	
15. Патент/свидетельство на изобретение/на полезную модель/о регистрации программ для ЭВМ/о регистрации баз данных	10 баллов
16. Научная статья (максимально не более 30 баллов):	
- в журнале, индексируемом в БД RSCI / Web of Science / Scopus	10 баллов
- в сборнике, индексируемом в БД RSCI / Web of Science / Scopus	5 баллов
- в журнале из перечня ВАК	3 балла
17. Научный доклад, опубликованный в сборнике с ISBN	3 балла
18. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения:	
- целевые индивидуальные достижения	5 баллов

Все индивидуальные достижения, кроме указанных в пункте 16 Приложения № 3, учитываются только по одному достижению из каждой номинации.

Индивидуальные достижения, указанные в пунктах 4-6 Приложения № 3, учитываются только при наличии диплома, полученного в ходе обучения по программам магистратуры или на последних 2-ух курсах программ специалитета.

Индивидуальные достижения, указанные в пунктах 15-17 Приложения № 3, учитываются только при приеме на программы аспирантуры, где в качестве вступительного испытания установлены: специальная дисциплина (СД) в форме компьютерного теста (КТ) или письменного экзамена (ПЭ), или устного экзамена (УЭ) (Приложение № 1).